

## Делопроизводитель



Светлана (Женский)  
44 года, 20 декабря 1980 г.  
г. Курган (Курганская область)

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| <b>Занятость</b>     | Полная занятость, Частичная занятость |
| <b>График работы</b> | Гибкий график, Удаленная работа       |
| <b>Проф. область</b> | Юриспруденция                         |
| <b>Зарплата</b>      | по договоренности                     |

## Опыт работы

| Компания | Должность               | Обязанность                             | Стаж                  |
|----------|-------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| ИП       | Программист-консультант | Сопровождение программы Парус-Бюджет 7. | 2004 - 2018<br>14 лет |

## Образование: Высшее

| Учреждение | Город       | Факультет        | Специализация | Выпуск |
|------------|-------------|------------------|---------------|--------|
| МЭСИ       | (не задано) | Финансы и кредит | Экономист     | 2003   |

## Дополнительная информация

|                                   |                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владение языками</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>Русский - Родной</li><li>Английский - A1 - Начальный</li></ul> |
| <b>Гражданство</b>                | Россия                                                                                               |
| <b>Наличие авто</b>               | Нет                                                                                                  |
| <b>Водительское удостоверение</b> | В                                                                                                    |
| <b>Город/а для переезда</b>       | (не задано)                                                                                          |
| <b>Ключевые навыки</b>            | Делопроизводство, Дисциплинированность, Добросовестное выполнение поставленных задач                 |

## О себе

Большая просьба, писать на Viber, WhatsApp, Telegram или на электронную почту.