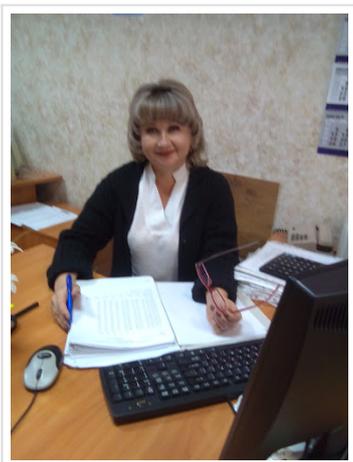


## Технический специалист



Опыт работы

ВЕНЕРА Миншарифовна (Женский)

49 лет, 14 мая 1974 г.

г. Люберцы (Москва и Московская область)

<b>Занятость</b>	Полная занятость
<b>График работы</b>	Полный день
<b>Проф. область</b>	IT, Интернет, связь, телеком
<b>Зарплата</b>	80 000₽

Компания	Должность	Обязанность	Стаж
ГБУ "Автомобильные дороги" г. Москвы	Ведущий специалист отдела по тепловодоснабжению	Обязанности: контроль за ведением необходимой документации по вопросам организации и эксплуатации тепловых энергоустановок, систем водоснабжения и водоотведения на объектах Учреждения; подготовка технических заданий для выполнения ПИР и СМР по подключению объектов Учреждения к системам тепловодоснабжения; ведение рабочей документации; работа со схемами; подготовка документации для заключения договоров на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение; подготовка конкурсной документации; вести технический надзор за подрядными организациями; работа с надзорными органами; осуществлять контроль за своевременной поверкой средств измерений тепловой энергии и водосчетчиков; передача показаний; вести деловую переписку с РСО; подача заявок в ресурсоснабжающие организации на получение ТУ, заключения договоров технологического подключения к сетям ПАО "МОЭК" и АО "Мосводоканал", получение ордера на земляные работы в ОАТИ. Работа с проектной документацией (выдача замечаний, согласование), с закрывающими документами КС-2, КС-3; участие в организации закупок 44-ФЗ для приобретения товаров, оборудования, услуг и работ; приемка построенных, реконструируемых объектов, организация ППР теплооборудования. Разъездной характер работы, объекты по всей Москве и Московской обл. Работаю по настоящее время	2020 - 2023 3 года

Компания	Должность	Обязанность	Стаж
Орское предприятие тепловых сетей	инженер по эксплуатации	Руководить и вести оперативную работу с контролерами тепловых сетей (кол-во контролеров 18 человек, сбор информации о режиме рационального теплоснабжения абонентами), выдавать разрешение на пуск системы теплоснабжения потребителям получившим акты допуска готовности к отопительному периоду, производить расчеты расхода (потерь) теплоносителя и тепловой энергии в актах выявленных нарушений при обследовании систем теплоснабжения абонентов; участвовать в комиссионных обследованиях по рассмотрению и выяснению причин жалоб и претензий потребителей на качество теплоснабжения и ГВС с контролирующими организациями; вести деловую переписку с РСО; участвовать и принимать гидравлические испытания тепловых сетей и систем теплоснабжения абонентов; производить подготовку документов для заключения договора теплоснабжения; формировать исходную базу данных для оформления технических условий, актов разграничений балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности потребителей, проверять выполнения технических условий потребителями тепловой энергии и выдавать справки. Выявлять и не допускать несанкционированного подключения к тепловым сетям действующих систем теплоснабжения абонентов и вновь вводимых э/установок без допуска в эксплуатацию их инспекцией РОСТЕХНАДЗОРА и т.д. Общий стаж работы в "Орских тепловых сетях" 20 лет.	1999 - 2020 21 год

Образование: Бакалавр

Учреждение	Город	Факультет	Специализация	Выпуск
Челябинский государственный университет, Челябинск	Челябинск	Экономический	инженер (направление – экономика предприятий)	2014
"Орский нефтяной техникум»	Орск	теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Техник	2009

### Дополнительная информация

<b>Владение языками</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Русский - Родной</li> <li>• Немецкий - A1 - Начальный</li> </ul>
<b>Гражданство</b>	Россия
<b>Наличие авто</b>	Нет
<b>Водительское удостоверение</b>	В
<b>Город/а для переезда</b>	(не задано)
<b>Ключевые навыки</b>	Ms excel, Ms powerpoint, Ms word, Аккуратность, Активность

### О себе

Замужем, есть сын 26 г. вредных привычек не имею. Основные черты характера: Отзывчивая, вежливая, пунктуальная, честная, имею лидерские качества; Умею легко находить контакт с людьми работать в команде; Умею легко поддерживать деловые и профессиональные контакты; Активная, энергичная, умею принимать самостоятельные решения, требовательная; Умею добиваться поставленных целей, эффективно планировать свое рабочее время, правильно распределить работу и получить от неё хороший результат; Могу работать с большим объемом информации, быстро обучаемая. Стремление к профессиональному развитию.